

ESTRUCTURA DE LOS TEXTOS (PARA 2º ESO)

Es importante que comprendáis que no todos los textos tienen la misma estructura. No obstante, muchos comparten esto: empiezan por el principio (se dibujan las coordenadas), se desarrollan (se rellenan esas coordenadas) y terminan por el final (se marca el final o se saca la conclusión). Bueno, os parecerá ridículo, pero lo más evidente es a menudo lo que se nos escapa. Ahora bien: ojo con el lenguaje periodístico. Vamos a verlo.

Las cartas

- Si son para gente conocida, del mundo afectivo, siguen una estructura bastante libre, aunque lo normal es que empiecen con un saludo y una pregunta, que luego cuenten la vida propia y que terminen con una despedida. Las posdatas son frecuentes, porque siempre se olvida algo, y es que es rarísimo que se haga el borrador de una carta. Ahora bien, la carta a menudo se pasa a limpio (pero eso es otra cosa, ¿no?).
- Si son para gente desconocida, suelen tener diferentes fines: buscar trabajo, pedir unos fascículos atrasados, poner una queja, denunciar algo (lo que hacen las cartas de Amnistía Internacional, por ejemplo). La estructura de estas cartas es rígida y hay que currárselas (o sea, un borrador), porque, por ejemplo, poner una posdata queda cutre, improvisado.

Veamos una carta de trabajo:

En la esquina izquierda, el nombre, la dirección y el teléfono de quien escribe, en una columnita, no todo seguido.

Después, a la derecha, la fecha completa.

Abajo, a la izquierda, otra columna con los datos de a quién se dirige la carta.

A continuación va un saludo formal seguido de dos puntos.

Debajo, los menos párrafos y lo más breves y precisos que sea posible exponiendo la cuestión (yendo al grano, que no a los granos).

Por último, una despedida de lo más formal.

Se firma a mano, aunque debajo pueda aparecer el nombre mecanografiado.

En inglés, la estructura para esto es diferente:

A la derecha, sin nombre, dirección de quien escribe.

Debajo, fecha.

Debajo, a la izquierda, nombre y dirección de quien recibe la carta.

Y luego igual.

Las composiciones

Estamos tanteando esa cuestión, ¿no? Aquí la variedad de estructuras es grande, porque el mundo de la narrativa se revolucionó en el siglo del subjetivismo (el XX. Investigad movimientos literarios como el dadaísmo y el surrealismo, por ejemplo).

Por ahora nos vale la idea mencionada de principio, desarrollo y fin. Pero, claro, si la **composición es de creación**, tendríamos esto:

Inicio: ubicad a las y los lectores de alguna manera. Y si es posible, interesándoles o intrigándoles, aunque siempre situando. La primera frase de una historia, junto con el título, casi nos dice ya si es buena o no.

Desarrollo: vais tratando el tema, organizado de forma cronológica, normalmente (por horas, por días, por años, ¡ por paso del tiempo!), aunque también de otras maneras. ¡ Ya os oigo preguntar! ¡ Pues de muchas maneras! Digo las fáciles, que aún sois jóvenes (sin protestar; primero hay que aprender lo primero y luego lo que siga): como si fuerais el ojo de una cámara, por planos. Podéis empezar con la visión general de la escena e ir acercándoos; o al revés: empezar con un detalle e ir agrandando el panorama.

Final: los finales literarios deben tener mucha fuerza, como los principios. Son como el último trazo que cierra el círculo. Contienen toda la riqueza del viaje que se ha hecho, sin caer en repeticiones. Es como una repetición pero como que no se nota nada, y sin la cual nos faltaría algo. Son breves, y a menudo descubren un dato crucial, o dan un comentario cómplice, humorístico, irónico. Bueno, todo esto es muy difícil de explicar. Hay que escribir.

Si vuestra **composición es narrativa realista**, haced algo parecido:

Inicio: situadnos. "El verano pasado fui con mis primas a un campamento."

Desarrollo: Temático (1º las primas, 2º lo que hicimos) y cronológico (2º lo que hicimos en orden cronológico). Se puede combinar con comentarios personales sobre cómo te fueron afectando esas cosas.

Final: Valoración personal, por ejemplo; o mirada al futuro, o frase ingeniosa aludiendo a alguna anécdota relevante que se haya narrado...

Las noticias periodísticas

Pues aquí la información se presenta en pirámide, es decir, de más importante (lo primero) a menos importante. ¿Por qué? ¿Les gusta cargarse la estructura de las cosas? ¿Están p'allá? No. En el periodismo sencillamente se cuenta con que la gente que lee los artículos puede no acabarlos. ¿Os sorprende?

Si en las composiciones el título es importantísimo, qué deciros de los títulos de prensa. Te tienen que dar la máxima información en las menos palabras posibles. Son el resumen de la noticia, como vimos.

Después del título, va la información más importante: qué, quién, cuándo, dónde; y otras preguntas que sean relevantes al caso. A veces esta información aparece en negrita. Se le llama "entrada". Y luego sigue la historia, por párrafos no muy extensos: en cada párrafo, una ideilla. Todo lo más sencillo posible.

Las noticias tienen que ser sobre cuestiones actuales, nuevas, y deben contarse con objetividad. (Esto no siempre pasa, claro.)

En un periódico hay noticias, pero también reportajes, cartas al director, artículos de opinión, editoriales, humor gráfico, entrevistas...

La noticia

Es el tipo informativo por excelencia y da cuenta de hechos actuales.

Se trata de la presentación de hechos interesantes, cercanos, actuales, relacionados con la vida en general. [Esto se llamaría un "hecho noticiable".]

El interés de una noticia está relacionado con lo que rodea al lector a quien se dirige.

La redacción de una noticia suele tener en cuenta la regla de las seis *Wh-* (*who, what, where, how, when, why*; quién, qué, dónde, cómo, cuándo, por qué).

Hay que tener en cuenta los aspectos objetivos, puesto que la subjetividad supone la manipulación de la noticia.

Respecto a la estructura formal de una noticia se distingue: Titulares, Lead y Cuerpo.

- Los elementos de los titulares serían:
 - Antetítulo. Si existe suele matizar y completar la información contenida en el título.
 - Título. Recoge lo esencial de la noticia, procurando atraer la atención del lector. Son breves, pero informativos.
- El lead es el párrafo que, ampliando el titular, reúne las *Wh-* principales de la noticia. Puede aparecer en negrita, entradilla de la noticia, o como primer párrafo de la noticia en sí. Cuando la noticia es breve, toda ella es un *lead*.
- El cuerpo es el desarrollo de la información. En él se amplían los detalles y se proporcionan datos complementarios. La estructura del contenido es decreciente o de pirámide invertida.

Ahora veamos qué nos proponen en la siguiente página para entender las noticias...

http://www2.chillan.plaza.cl/~uape/actividades/continuidad/Materia/periodismo_escolar.htm

PERIODISMO ESCOLAR. *Taller de Lenguaje* (adaptado un poco)

¿¿Se anima esta clase a jugar a periodistas??

Las noticias

La noticia es un tipo de texto que consiste en redactar, en forma precisa, un hecho de interés general. Puede tratarse de un acontecimiento ocurrido en la clase, en el colegio, durante un paseo, en el barrio, etc.

La noticia constituye una forma simple de redacción, basada en la enumeración precisa de los datos recogidos por las y los alumnos/ periodistas. En ella se responde básicamente a las preguntas ¿qué?, ¿quién?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿por qué?

Las y los alumnos pueden escribir noticias referidas a hechos ocurridos en ámbitos que van desde el colegio, el barrio, la ciudad, o el país, hasta noticias internacionales que atraigan su interés. En general, se privilegian las noticias que les afectan directamente a ellos, tales como un viaje realizado por los padres, el nacimiento de una hermanita, la llegada o partida de un familiar, la llegada a la casa de un perro u otro animalito regalón, el matrimonio de un hermano...

Se pueden realizar las siguientes actividades:

- Contar y comentar noticias escuchadas en el hogar, en el curso, en los recreos, en la radio o T.V y/o leídas en los periódicos.
- Seleccionar los mensajes que quieran comunicar a partir de una situación específica: el curso, la familia, la vida escolar, la comunidad, sucesos nacionales o internacionales. Que determinen a quiénes se dirigirán las noticias.
- Contestar a estas preguntas antes de redactar la noticia:

¿Qué? (naturaleza del hecho)	¿Cuándo? (fecha y hora)
¿Quién? (participantes)	¿Cómo? (sucesión de hechos)
¿Dónde? (lugar en que sucedió)	¿Por qué? (motivo o razón)
- Leer en clase noticias en un diario e identificar en ellas las respuestas a las seis preguntas claves.
- Una vez respondidas en clase, intentar redactar la noticia con vocabulario simple y preciso, seleccionando las palabras con que comúnmente se designan los sucesos, cosas o personas a que se refiere la noticia.
- Ensayar en clase la redacción de las noticias sobre la base de oraciones directas y breves, siguiendo el orden lógico de la oración gramatical: sujeto, verbo y complemento.
- Ensayar y seleccionar un título que sintetice el contenido de la noticia o que destaque un dato relevante, y que llame la atención de quien lo lea.
- Ponerse a escribir como poseídas/os, no olvidándose de las noticias divertidas.
- También se puede transformar una noticia actual en otra del futuro.